|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Политология», утв. приказом ректора ОмГА от 29.03.2021 №57. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 29.03.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Этика профессиональной деятельности  К.М.02.09 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Политология»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 06. СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | | | СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | |
| **06.009** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **06.014** | | | МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | организационно-управленческий, научно- исследовательский, информационно- коммуникативный, консультативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.полит.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пыхтеева Елена Викторовна/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков»  Протокол от 26 марта 2021г. №8 |
| Зав. кафедрой, профессор, д.и.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Греков Н.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) программы: «Политология»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 29.03.2021 №57;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Этика профессиональной деятельности» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.09 «Этика профессиональной деятельности».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен обеспечить административно- организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.1 знать программы оказания консультационных услуг |
| ПК-4.2 знать механизм административно-организационного сопровождения |
| ПК-4.3 уметь применять стандартные инструменты консультационной деятельности |
| ПК-4.4 уметь применять стандартные техники консультационной деятельности |
| ПК-4.5 владеть навыками участия в реализации программы оказания консультационных услуг |
| ПК-4.6 владеть навыками реализации консультационных услуг |
|  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-4.1 знать теоретические основы коммуникации |
| УК-4.2 знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации |
| УК-4.3 знать лексические единицы деловой коммуникации, а также основы терминосистемы; основы грамматической системы иностранного языка; правила речевого этикета в соответствии с ситуациями деловой коммуникации |
| УК-4.4 уметь осуществлять эффективную коммуникацию |
| УК-4.5 уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации |
| УК-4.6 уметь вести диалог/полилог на иностранном языке, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем на иностранном языке; передавать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста |
| УК-4.7 владеть навыками успешной коммуникации |
| УК-4.8 владеть навыками свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации |
| УК-4.9 владеть грамматическими навыками и лексическим запасом, обеспечивающими |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| коммуникацию общего характера | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | | | | |
| Дисциплина К.М.02.09 «Этика профессиональной деятельности» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Организационно-управленческий модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Безопасность жизнедеятельности  Введение в политическую науку  История (история России, всеобщая история) |  | | | | | УК-4, ПК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 36 | | |
| *Лекций* | | | | 18 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 0 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 72 | | |
| Контроль | | | | 0 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 7 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса. | | Лек | 7 | | 2 | |
| Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности. | | Лек | 7 | | 2 | |
| Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности политиков и политологов. | | Лек | 7 | | 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ политики. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 5. Профессиональная этика политика: сущность, структура, приоритеты развития. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности политика. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 8. Культура мышления и речи политика. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности политика: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения. | Лек | 7 | 2 |
| Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности политиков и политологов. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ политики. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 5. Профессиональная этика политика: сущность, структура, приоритеты развития. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности политика. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 8. Культура мышления и речи политика. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности политика: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения. | Пр | 7 | 2 |
| Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса. | СР | 7 | 8 |
| Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности. | СР | 7 | 8 |
| Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности политиков и политологов. | СР | 7 | 8 |
| Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ политики. | СР | 7 | 8 |
| Тема 5. Профессиональная этика политика: сущность, структура, приоритеты развития. | СР | 7 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности политика. | СР | 7 | 8 |
| Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. | СР | 7 | 8 |
| Тема 8. Культура мышления и речи политика. | СР | 7 | 8 |
| Тема 9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности политика: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения. | СР | 7 | 8 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в | | | |

|  |
| --- |
| соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса.** |
|
| Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет». Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса. Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики и этикета в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины. Основные задачи курса и требования к знаниям, умениям, представлениям студентов в процессе изучения учебной дисциплины. Взаимосвязь учебной дисциплины с общими теоретическими и профессиональными предметами. Роль и место этических качеств и психологических приемов в сфере социально-культурного сервиса и туризма. |
| **Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности.** |
| Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины. Понятие методологии, метода, методики. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики. Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Основные типы этических учений: характеристика, современное значение для профессиональной среды. Составные части этики как науки о морали (эмпирически-описательная, нормативная, теоретическая). Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности. |
| **Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности политиков и политологов.** |
| Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали. Уровни проявления нравственных основ государственной службы. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих (Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства, муниципальные законодательные документы). Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социальнокультурного сервиса |

|  |
| --- |
| и туризма. Моральные принципы современного руководителя.. |
| **Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально- этических основ политики.** |
| История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. 8 Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения ( идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей ХVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах). Основные направления современной западной этической мысли. Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неофрейдизма, неотомизма и прагматизма. Проблемы развития морали и этики и современность. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер). Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии. |
| **Тема 5. Профессиональная этика политика: сущность, структура, приоритеты развития.** |
| Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики. Этимология слова «профессия». Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности. Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития. Профессиональная этика как социальное явление. Классификация видов профессиональной этики. Структура и содержание профессиональной этики. Деятельность государственного служащего с позиций моральной оценки. Основные направления развития профессиональной этики. |
| **Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности политика.** |
| Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание. Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде. Профессионально-этические качества работника сферы социально-культурного сервиса и туризма (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика. Моральный выбор как профессиональная проблема. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности государственного служащего. Проблемы профессиональной этики. Приоритетные пути развития нравственности личности государственного служащего в современных российских условиях. |
| **Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции.** |
| Общеметодологические основы общения. Понятие взаимоотношений. Сферы общения и их характеристика. Система взаимоотношений в сфере государственной службы. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание. Культурно- этические принципы построения (организации) взаимоотношений в сфере социальнокультурного сервиса и туризма. Деловое общение как взаимодействие. Виды взаимодействия (групповая интеграция, совместная трудовая деятельность кооперация, конкуренция, соперничество, конфликт) и их характеристика. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах. Специфика культуры и этики общения современного руководителя. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений в сфере социально-культурного сервиса |

|  |
| --- |
| и туризма. |
| **Тема 8. Культура мышления и речи политика.** |
| Мышление и речь: сущность и содержание. Понятие управленческого мышления, основные принципы его формирования. Культура мышления как интегральный показатель профессионализма руководителя. Структура культуры управленческого мышления и характеристика его элементов. Культура речи, ее место и роль в профессиональной деятельности. Ораторское искусство. Монологические и диалогические виды речи. Образ оратора. Логическое содержание речи. Композиция и стиль речи. Основные принципы составления и исполнения речи. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи менеджера в сфере социально- культурного сервиса и туризма. |
| **Тема 9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности политика: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения.** |
| Понятие конфликта и его определение. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений. Психологическая структура конфликта. Конфликтная ситуация. Инцидент. Структура конфликта. Классификация социальных конфликтов. Основные типы конфликтов. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов. Социальная роль и функции конфликтов. Двойственный характер функций конфликтов. Конструктивная (позитивная) и деструктивная (негативная) роль социальных конфликтов. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов. Условия разрешения конфликтов. Моральный конфликт. Объективные основы возникновения моральных конфликтов. Классификация моральных конфликтов в коллективе государственных служащих. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса.** |
| Цель: Изучить профессиональную этику и этикет: предмет и задачи курса.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1. Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики.  2. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине «Профессиональная этика и этикет». Содержание и структура курса, логика изучения тем.  3. Организационные вопросы изучения курса.  4. Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий.  5. Значение основ этики и этикета в деловой практике.  6. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Подготовьте письменный ответ на вопросы: «В чем состоит регулятивная функция морали?»; «В чем отличие нравственного воспитания от других видов воспитательной деятельности?»; «Возможны ли противоречия между правом и моралью?».  Темы рефератов:  7. Основные задачи курса и требования к знаниям, умениям, представлениям студентов в процессе изучения учебной дисциплины.  8. Взаимосвязь учебной дисциплины с общими теоретическими и профессиональными предметами.  9. Роль и место этических качеств и психологических приемов в сфере социально- культурного сервиса и туризма. |

|  |
| --- |
| **Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности.** |
| Цель: Изучить этику как науку и ее методологическую роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины.  2.Понятие методологии, метода, методики.  3.Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Определите понятия методологии, метода, методики.  2.Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.  Темы рефератов:  1. Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов.  2. Основные типы этических учений: характеристика, современное значение для профессиональной среды.  3. Составные части этики как науки о морали (эмпирически-описательная, нормативная, теоретическая). |
|  |
| **Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности политиков и политологов.** |
| Цель: Изучить нравственное содержание профессиональной деятельности политиков и политологов.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей.  2.Уровни проявления нравственных основ политики.  3.Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.  4.Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих (Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства, муниципальные законодательные документы).  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Перечислите объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.  2. Назовите моральные принципы современного руководителя.  Темы рефератов:  1. Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социальнокультурного сервиса и туризма.  2. Моральные принципы современного руководителя. |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально- этических основ политики.** |
| Цель: Изучить исторические предпосылки возникновения и развития профессионально- этических основ политики.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  История, предпосылки и причины становления и развития этики.  Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений.  Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения ( идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.).  Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей ХVIII века.  Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах).  Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неофрейдизма, неотомизма и прагматизма.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Проблемы развития морали и этики и современность.  2. Назовите основные направления современной западной этической мысли.  Темы рефератов:  1. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).  2. Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии. |
|  |
| **Тема 5. Профессиональная этика политика: сущность, структура, приоритеты развития.** |
| Цель: Изучить профессиональную этику политика: сущность, структура, приоритеты развития.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики.  2.Этимология слова «профессия».  3.Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.  4.Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая.  5.Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности.  6.Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства.  7.Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Наиболее общие признаки деятельности.  2. Основные направления развития профессиональной этики.  Темы рефератов:  1. Профессиональная этика как социальное явление.  2. Классификация видов профессиональной этики.  3. Структура и содержание профессиональной этики.  4. Деятельность политика с позиций моральной оценки. |

|  |
| --- |
| **Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности политика.** |
| Цель: Изучить основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности политика.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.  2.Нравственные принципы и их применение в деловом общении.  3.Нравственные основы профессиональной деятельности.  4.Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.  5.Профессионально-этические качества работника сферы социально-культурного сервиса и туризма (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Назовите проблемы профессиональной этики.  2. Перечислите нравственные принципы и их применение в деловом общении.  Темы рефератов:  1. Моральный выбор как профессиональная проблема.  2. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности политика.  3. Проблемы профессиональной этики.  4. Приоритетные пути развития нравственности личности государственного служащего в современных российских условиях. |
|  |
| **Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции.** |
| Цель: Изучить этику взаимоотношений в профессиональной деятельности политика: сущность, содержание, механизмы регуляции.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Общеметодологические основы общения.  2.Понятие взаимоотношений.  3.Сферы общения и их характеристика.  4.Система взаимоотношений в сфере государственной службы.  5.Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.  6.Культурно- этические принципы построения (организации) взаимоотношений в сфере социальнокультурного сервиса и туризма.  7.Деловое общение как взаимодействие.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.  2. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах.  Темы рефератов:  1. Виды взаимодействия (групповая интеграция, совместная трудовая деятельность кооперация, конкуренция, соперничество, конфликт) и их характеристика.  2. Специфика культуры и этики общения современного руководителя.  3. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма. |

|  |
| --- |
| **Тема 8. Культура мышления и речи политика.** |
| Цель: Изучить культуру мышления и речи политика.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Понятие управленческого мышления, основные принципы его формирования.  2.Культура мышления как интегральный показатель профессионализма руководителя.  3.Структура культуры управленческого мышления и характеристика его элементов.  4.Культура речи, ее место и роль в профессиональной деятельности.  5.Ораторское искусство.  6.Монологические и диалогические виды речи.  7.Образ оратора.  8.Логическое содержание речи.  Задания для проверки освоения компетенций:  1.Мышление и речь: сущность и содержание.  2.Что такое ораторское искусство?  Темы рефератов:  1. Композиция и стиль речи.  2. Основные принципы составления и исполнения речи.  3. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи менеджера в сфере социально-культурного сервиса и туризма. |
|  |
| **Тема 9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности политика: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения.** |
| Цель: Изучить моральные конфликты в профессиональной деятельности политика: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения.  Вопросы для обсуждения на практическом занятии:  1.Понятие конфликта и его определение.  2.Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений.  3.Психологическая структура конфликта.  4.Конфликтная ситуация.  5.Инцидент.  6.Структура конфликта.  7.Классификация социальных конфликтов.  8.Основные типы конфликтов.  9.Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.  10.Социальная роль и функции конфликтов.  11.Двойственный характер функций конфликтов.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Перечислите условия разрешения конфликтов.  Дайте определение понятию "моральный конфликт".  Темы рефератов:  1. Конструктивная (позитивная) и деструктивная (негативная) роль социальных конфликтов.  2. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.  3. Объективные основы возникновения моральных конфликтов.  4. Классификация моральных конфликтов в коллективе государственных служащих. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Этика профессиональной деятельности» / Пыхтеева Елена Викторовна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Этика / Скворцов А. А.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с . - ISBN: 978-5-534-11971-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/450680> | |
| 2. Психология и этика профессиональной деятельности / Корнеенков С. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 304 с . - ISBN: 978-5-534-11483-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/456862> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах / Савинков В. И., Бакланов П. А.. - Москва: Юрайт, 2019. - 148 с . - ISBN: 978-5-534-11952-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/446487> | |
|
| 2. Профессиональная этика юриста / Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 262 с . - ISBN: 978-5-534-00831-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/450949> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения | |

|  |
| --- |
| обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие |

|  |
| --- |
| вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе |

|  |
| --- |
| синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», |

|  |
| --- |
| Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru.,](http://www.biblio-online.ru.,) 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. |